# GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE APELURI FIȘE DE PROIECTE FINANTATE DIN FSE+ LANSATE DE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ HUȘI- COMUNITATE INCLUZIVĂîn cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Versiunea 02 din 23.12.2025

**Program:** ***Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027***
**Prioritate: P01.** ***Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității***
**Obiective specifice:**

- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate șif avorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea general și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusive prin facilitarea mobilității în scopu lînvățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
- ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

**Cerere de propuneri: < FIȘE DE PROIECTE FINANTATE DIN FSE+, prioritatea PO1. Fișele de intervenții I1,I2,I4 conform SDL a zonelor urbane marginalizate din municipiul Husi, judetul Vaslui.**
**NUMAR APEL FIȘE DE PROIECTE : PIDS/GAL HUSI-CI/P01/2-2025/FSE+**

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR ..... 4
1.1 Preambul ..... 4
1.2 Abrevieri ..... 5
1.3 Glosar ..... 6
2. ELEMENTE DE CONTEXT ..... 9
2.1 Informații generale despre Program ..... 9
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific ..... 9
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile ..... 13
3. ASPECTE SPECIFICE Cererii de propuneri ..... 15
3.1 Tipul de apel ..... 16
3.2 Forma de sprijin (granturi) ..... 18
3.3 Bugetul alocat cererii de propuneri ..... 18
3.4 Rata de cofinanțare ..... 19
3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișe de proiecte ..... 22
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului ..... 23
3.7 Grup țintă vizat de apelul de fișe de proiecte ..... 36
3.8 Indicatori ..... 41
3.8.1. Indicatori de realizare ..... 41
3.8.2. Indicatori de rezultat ..... 43
3.9 Rezultatele așteptate ..... 46
3.10 Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității ..... 46
3.11 Principii orizontale ..... 48
3.12 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului.Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice ..... 49
3.13 Caracterul durabil al fișe de proiect ..... 50
3.14 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ..... 50
3.15 Teme secundare ..... 51
3.16 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri ..... 52
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE FISE DE PROIECTE ..... 53
4.1 Data deschiderii cererii de propuneri ..... 53
4.2 Perioada de pregătire a fișelor de proiecte ..... 53
4.3 Perioada de depunere a proiectelor ..... 53
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii a fișelor de proiecte ..... 53
4.3.2 Data și ora închiderii cererii de propuneri ..... 53
4.4 Modalitatea de depunere fișelor de proiecte ..... 53
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ..... 55

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor ..... 55
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor ..... 55
5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili ..... 55
5.1.3 Categorii de parteneri eligibili ..... 56
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul ..... 57
5.2 Eligibilitatea activităților ..... 60
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților ..... 60
5.2.2 Activități eligibile ..... 60
5.2.3 Activitatea de bază ..... 62
5.2.4 Activități neeligibile ..... 62
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor ..... 63
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor ..... 63
5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile ..... 63
5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile ..... 69
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte ..... 70
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare ..... 71
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect..... 74
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate ..... 75
5.6 Durata fișei de proiect ..... 77
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....78
6. INDICATORI DE ETAPĂ .....79
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ..... 79
7.1 Completarea formularului fișei de proiect ..... 79
7.2 Limba utilizată în completarea fișei de proiect..... 80
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului fișei de proiect..... 80
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect..... 81
7.5 Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect.....83
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ..... 83
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare ..... 83
8.2 Conformitate administrativă.....84
8.3 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ..... 88
8.4 Aplicarea pragului de calitate ..... 93
8.5 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare ..... 93
8.6 Contestații ..... 94
8.7 Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+..... 97
9. Aspecte privind conflictul de interese..... 106
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....107
11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL.....108
ANEXE .....109

# 1. Preambul, abrevieri și glosar

## 1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru INTOCMIREA FIȘELOR DE PROIECTE ,ce vor fi depuse la GAL HUȘI-CI in cadrul prezentului apel, in scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL)a Grupului de Acțiune Locală Huși- Comunitate Incluzivă (denumit în continuare ” GAL HUȘI-CI”)- componenta FSE+, in cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027/ Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității/Dezvoltare Locala Plasata sub responsabilitatea Comunității/ Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și munciipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III – a / în conformitate cu prevederile art. 34 al Regulamentului (EU) Nr. 1303/2013.

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL HUȘI-CI, disponibila pe site-ul GAL HUȘI-CI, www.galhusi.info, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea FIȘEI DE PROIECTEFSE+ce se incadrează in Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027,Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității,Obiectiv specific:ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)-ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)-ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.galhusi.info pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în*

*vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a III* - și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

## 1.2. Abrevieri

| | |
|---|---|
| AG | Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală |
| AM / AM PIDS | Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) |
| APL | AdministrațiePublicăLocală |
| BS | Buget de stat |
| CAE | Conformitateadministrativășieligibilitate |
| CE | ComisiaEuropeană |
| CEFP | Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte |
| CEC | Comisie de evaluare a contestațiilor |
| CES | Comitet de evaluare si Selecție a Fișelor de Proiecte |
| CD | Comitet Director |
| CSC | Comitet de Soluționare a Contestațiilor |
| DLRC | Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității |
| ETF | Evaluaretehnico-financiară |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regionala |
| FESI 2021-2027 | Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021 |
| FSE+ | Fondul Social European Plus |
| GAL | Grup de AcțiuneLocala |
| MIPE | Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene |
| MMSS | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale |
| MySMIS2021/SMIS2021+ | Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. |
| OIR | Organism IntermediarRegional |
| OS | Obiectiv Specific |
| PIDS | Programul Incluziune și Demnitate Socială |
| P | Prioritate |
| SDL | Strategie de DezvoltareLocală |

| ZUM | ZonăUrbanăMarginalizată |
|---|---|
| | |

## 1.3. Glosar

- **An de execuție** – Perioada de 12 luni calculată începând cu data semnării Contractului de finanțare în primul an, sau a actelor adiționale în următorii ani.
- **Apel de proiecte** - Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
- **Cerere de finanțare** - Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+,prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială
  a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute
  înGhidulSolicitantuluișisi care sunt cuprinseînsistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
- **Cerere de propuneri**- Proceslansat de către GAL învedereaselectăriiunoroperațiunicevor fi propusesprefinanțarecătre AM PoIDS
- **Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte** - Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității““, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
- **Comitet de Soluționare a Contestațiilor** - Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului

Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor **„**Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de DezvoltareLocală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității““, cu rol de soluționare a contestațiilor si ierarhizarea proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

- **Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte** - Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
- **Comisie de evaluare a contestațiilor**- Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
- **Comitet de selecție SDL**- Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC; De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală
- **Dată lansare apel de proiecte** - Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
- **Dată lansare apel de fise de proiecte** - Data de la care solicitanții pot depune Fise de proiecte la GAL, în cadrul apelului de proiecte deschis de GAL;
- **Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat** - Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
- **Fișă de proiect** - Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre

programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantuluiși care sunt cuprinseînsistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

- **Grup vulnerabil** - Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Grup de AcțiuneLocală**- Structurăasociativă cu personalitatejuridicăconstituităînconformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
- **Ghidul solicitantului elaborat de către GAL** - Document elaborat de către Grupul de Actiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
- **Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabileşte condiţiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
- **Ofițer gestionare SDL** - Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:
  - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL;
  - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect;
  - Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; Participarea ca observator la Comitetul de selecție

  de la nivelul GAL;
  - Avizarea fișelor de proiect
- **Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)** - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021- 2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
- **Regulamentul dispoziții comune sau RDC** - Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european

Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

## 2. Elemente de context

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor si menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai buna incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale).

**Contextul național și local**

Având în vedere că in municipiul Huși , judetul Vaslui, sărăcia, excluziunea socială și inegalitățile sunt printre cele mai ridicate din tară, iar disparitățile fată de alte zone sunt semnificative în ceea ce privește calitatea și accesul la serviciile sociale, prin studiul de referintă realizat au fost identificate nevoi in comunitatea care impun interventii cu un

rang înalt de prioritate pentru a favoriza incluziunea activă, pentru a consolida accesul la servicii de calitate, pentru a promova integrarea socioe conomică a comunității rome, pentru a aborda problema deprivării materiale și pentru a investi în locuințe, educatie, îngrijire copii si batrani , asistență medicală.

Aceste priorități identificate la nivelul teritoriului SDL se află in stransă legatură cu obiectivele stabilite la nivel local, județean și regional, din domeniul social , fiind complementare și sinergice cu obiectivele stabilite in strategia națională în domeniul social, care vizează domeniile incluziunii sociale și reducerea sărăciei, protecția copilului, drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de gen, locuirea . Astfel, daca prin SDL 2018-2023 implementata de GAL HUSI-CI s-a urmărit dezvoltarea unui pachet minim de intervenții la nivel comunitar si asigurarea infrastructurii pentru serviciile sociale si cultural educationale , prin noua abordare se doreste realizarea de interventii hard pe locuire si educatie , precum si continuarea direcției de acțiune și reducerea față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027 , SDL fiind in acord cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin HG nr. 440/2022 . Totodata prin nevoile copiilor de a beneficia de serviciile sociale care ar contribui la prevenirea separării copilului de familie precum și sprijinirea reintegrării copilului în familie, in concordanta cu Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027, cu accent pe asigurarea deplină a accesului la servicii de calitate si implicarea copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții. Rezultatele așteptate sunt cresterea impactului serviciilor sociale asupra reducerii ratei sărăciei copiilor.

Din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități Obiectivele specifice SDL ofera garanția respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități prin asigurarea cadrului de implementare și monitorizare privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu participarea și consultarea acestora, in concordanta cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027, cu domeniile vizate: accesibilitate și mobilitate; protecția efectivă; ocupare; protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare; viață independentă și integrare în comunitate; educație; sănătate și participare publică. O garanție importantă a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități constă în asigurarea cadrului de implementare și monitorizare a SDL privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu participarea și consultarea acestora.

Din perspectiva egalitatii de gen obiectivele specifice SDL sunt in concordanta cu Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027 acesta reprezentand noul cadru strategic național în domeniu. Din perspectiva egalitatii de gen SDL este elaborată pe structura celor doi piloni principali ai Strategiei 2021-2027 vizând egalitatea de gen și combaterea violenței de gen și violenței domestice.

**Program:** ***Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027***

**Prioritate: P01.** ***Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității***
**Obiectiv specific:**

- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate ș ifavorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea general și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusive prinfacilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
- ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

**Strategia de Dezvoltare a ”GAL HUȘI-CI”**

- Obiectiv specific 1: Sprijinirea accesului la educație și o mai bună incluziune pentru copiii din comunitatea marginalizată prin abordarea integrata a scoaterii din saracie si prevenirea abandonului scolar pe perioada implementarii strategiei
- Obiectiv specific 2: Dezvoltarea unei retele de servicii sociale incluzive , integrate si de calitate destinate persoanelor vulnerabile si comunitatii marginalizată pe perioada implementarii strategiei
- Obiectiv specific 3: Intărirea comunității și a imaginii publice a persoane din comunitățile marginalizate ca urmarea a acțiunilor integrate

**Interventia 1:** Dezvoltarea unei retele atractive de servicii socio- educationale pentru copii , insotita de masuri de campanii de constientizare privind participarea la educatie a parintilor si personalului didactic, in scopul prevenirii abandonului scolar -**1.900.000 euro**- va fi cofinantata din Fondul social european + PRIN - Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS - Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after scool/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți etc.

Coduri de intervenție:

149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)

**Interventia 2:** Crearea unei retele interactive de cluburi cu activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor before și after scool , in scopul prevenirii abandonului scolar- **300.000 euro**- va fi cofinantata din Fondul social european + prin Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS - Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after scool/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți etc

Coduri de intervenție:

149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)

**Interventia 4**: Dezvoltarea retelei serviciilor de îngrijire la domiciliu si acompaniere, destinate persoanelor vârstnice vulnerabilitate si servicii de menținere a copilului în familie- **75.703** euro, va fi cofinantata din Fondul social european +, prin Acțiunea 1.5 FSE+ cf PIDS- servicii sociale pentru copii/servicii sociale pentru vârstnici/măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuință ( **doar componenta copii**).

Coduri de intervenție:

152. Măsuri de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate

155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii

159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității

**2.3.** Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Contractul de finanțare încheiat Asociația Grup de Acțiune Locală Huși-Comunitate Incluzivă, pentru implementarea proiectului ”Sprijin pentru functionarea Grupului de Actiune Locala Husi-Comunitate Incluziva, managementul SDL și evaluarea impactului in comunitate”- cod SMIS 2021+: 323527

- Strategia de Dezvoltare Locală a ” GAL HUȘI-CI”
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate

în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului
- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

## **3.** Aspecte specifice Cererii de propuneri

### **3.1.** Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**NUMAR APEL FIȘE DE PROIECTE : PIDS/GAL HUSI-CI/P01/2-2025/FSE+**

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI , Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE elaborată de GAL și avizată de OIR NE, GAL HUȘI-CI lansează apelul de **tip competitiv**, ***cu termen limită de depunere,*** *pentru fișele de proiecte finantate din* ***FSE+.***

Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat, printr-o procedură transparentă și echitabilă.

În cazul fișelor de proiecte FSE+ **nu se aplică modalitatea de selecție ”primul venit-primul servit”.**

Lista de fișe de proiecte selectate de ”GAL HUȘI-CI” trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FSE+ conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locala **(2.275.703 euro),**
- să se incadreze in cel putin unul din obiectivele SDL enumerate mai jos**:**

| Obiectiv specific / Măsură | Tipuride intervenții | Durată (ani) | FSE+ (EUR) (FSE+cofinanțarenațională) |
|---|---|---|---|
| Obiectiv specific 1: Sprijinirea accesului la educație și o mai bună incluziune pentru copiii din comunitatea marginalizată prin abordarea integrata a scoaterii din saracie si prevenirea abandonului scolar pe perioada implementarii strategiei | | 3 | 2.200.000 |
| Măsură :<br>Crearea accesului echitabil la educatie si oferirea de servicii integrate pentru scoaterea din sărăcie a copiilor si menținerea acestora în educație | Crearea unei retele atractive de servicii educationale de tip bifor si after scool pentru copii , insotita de masuri de acompaniere ,campanii de constientizare privind participarea la educatie a parintilor si personalului didactic, in scopul prevenirii abandonului scolar in comunitatea marginalizată . | 3 | 1.900.000 |
| | Creareauneiretele interactive de cluburi cu activitățiextrașcolare, cultural-recreative, sportive pentrubeneficiariiserviciilor before și after scool , in scopulpreveniriiabandonuluis colar | 3 | 300.000 |
| Obiectiv specific 2: Dezvoltarea unei retele de servicii sociale incluzive , integrate si de calitate destinate persoanelor vulnerabile si comunitatii marginalizată pe perioada implementarii strategiei | | 3 | 75.703 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Măsură :Dezvoltarea de servicii sociale integrate pentru copiii si vârstnicii vulnerabili din comunitatile marginalizate** | **Dezvoltarea retelei serviciilor de îngrijire la domiciliu si acompaniere, destinate persoanelor vârstnice vulnerabilitate si servicii de menținere a copilului în familie** | **3** | **75.703** |
| **Obiectiv specific 3: Intărirea comunității și a imaginii publice a persoane din comunitățile marginalizate ca urmarea a acțiunilor integrate** | | **3** | **0** |
| **TOTAL SDL FSE+cofinanțare națională** | | | **2.275.703** |

- intervențiile FSE+ vor asigura **complementaritate cu Interventiile FEDR din SDL** in conformitate cu ANEXA 26 la SDL: Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții cu finanțare din PIDS.

**Atentie!**: În ceea ce privește fișele de proiecte FSE+, acestea vor fi selectate de către ”GAL HUȘI-CI”, în cadrul prezentei cereri de propuneri, fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansate deAMPoIDS prin MySMIS2021+, in conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.325/2025.

**3.2.** Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

**3.3.** Bugetul alocat Cererii de propuneri

Alocarea pentru prezenta cerere de propunere este de **2.275.703 euro,** defalcată pe intervenții astfel:

| **Tip interventie** | **Alocare financiară maximă (euro)** |
|---|---|
| **I1- Dezvoltarea unei retele atractive de servicii socio- educationale** | 1.900.000 |

| | |
|---|---|
| **pentru copii , insotita de campanii de constientizare privind participarea la educatie a parintilor si personalului didactic, in scopul prevenirii abandonului scolar.** | |
| **I2- Crearea unei retele interactive de cluburi cu activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor before și after scool , in scopul prevenirii abandonului scolar.** | 300.000 |
| **I4-- Dezvoltarea retelei serviciilor de îngrijire la domiciliu si acompaniere, destinate persoanelor vârstnice vulnerabilitate si servicii de menținere a copilului în familie** | 75.703 |
| **TOTAL** | **2.275.703** |

**Fisele de proiect pot combina una sau mai multe intervenții din prezentul apel, cu incadrarea in limitele maxime ale fiecarei intervenții.**
**Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect, reprezintă valoarea nerambursabilă la care se adaugă contribuția proprie a fiecarei categorii de beneficiar , in conformitate cu ghidul specific și nu poate depăși valoarea prezentului apel.**

**3.4.** Rata de cofinanțare

**Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.**

**A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis**

Solicitantul și fiecare dinte parteneri trebuie să asigure contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2.Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

***A.Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice***

| | | | Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener | |
|---|---|---|---|---|
| Priorita | Tipuri | Fon | Instituții publice finanțate | Ordonatori de credite ai |

| te | de regiuni | d | integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituţii publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale | | | bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor specialeşientităţileaflateîn subordinesauîncoordonare finanţate integral din bugetele acestora | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cofinanțare UE % | Cofinanțare națională Publică % | Cofinanțare națională Publică % | Cofinanțare UE % | Cofinanța re națională Publică % | Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie % |
| | | | a) | b) | c) | a) | b) | c) |
| P1 | Regiune mai Puțin dezvoltată | FSE+ | 95 | 3 | 2 | 95 | 0 | 5 |

***B.Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private***

| | | | Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prioritate | Tipuri de regiuni | Fond | Persoanejuridice de drept privat fără scop patrimonial | | | Instituţii de învăţământ preuniversitar/ superior private acreditate | | | Persoanejuridice de drept privat cu scop patrimonial | | |
| | | | Cofinanțare | Cofinan | Cofinan | Cofinanțar | Cofina | Cofinan | Cofinanțar | Cofina | Cofinan |

| | | | UE % | țare națională publică % | țare națională publică % | e UE % | nțare națională publică % | țare națională Publică - contribuție proprie % | e UE % | nțare națională publică % | țare națională Publică - contribuție proprie % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | a) | b) | c) | a) | b) | c) | a) | b) | c) |
| P1 | Regiune mai puțin dezvoltată | FSE+ | 95 | 5 | 0 | 95 | 3 | 2 | 95 | 0 | 5 |

**NOTĂ:** *În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.*

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

**B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

***Capacitatea financiară***

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *GHIDUL GENERAL PIDS2021-2027*.Informațiile cu privier la capacitatea financiară a solicitantului și (după caz) a partenerilor vor fi prezentate pe proprie raspundere , in cadrul Fisei de proiect,la **Capacitate solicitant și parteneri, verificarea putand fi realizată prin solicitarea documentelor in baza cărora au fost completate informațiile.**

**3.5.** Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează solicitanților eligibili ce pot implementa intervențiile finanțate prin FSE+ din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată, a ”GAL HUȘI-CI”.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a ”GAL HUȘI-CI” din municipiul Husi judetul Vaslui, teritoriul SDL include **3 Zone Urbane Marginalizate și zona funcțională** din municipiul Husi, judetul Vaslui , cărora se adreseaza intervențiile ce fac obiectul solicitării de finanțări prin fisele de proiect, conform prezentului ghid, acestea fiind:

- **Zona 1 (Cartier Stadionului și Cartier Corni) include următoarele străzi:**
  1 Decembrie, Scolii, Aleea Stadionului, Aleea M Kogalniceanu, Corni, Sara, Cotroceni, Bariera Pascal, Salcamului, Gheorghe Doja, Episcopiei, Dumitru Hodea, Dumitru Patras, Barbu Delavrancea, Melchisedec, Mos Ion Roata, Dealul Cotroceni, FundaturaBariera Pascal, ErouFrentescu, ErouUrsan, Ion Patras, Anton Iacob, Vasile Timpu, Turbata, Dumitru David, Alexandru Ionescu, Crucii, Anton Adam, Ion Ianos, FdtRotundoaia, Gheorghe Tucanu, Drum Mihai Romila, Barbu Lautaru, FundaturaErouFrentescu, Drum Patras Tomita, Iojup Patrascu, Iojup Radu, FundaturaErouUrsan, Eternitatii, Petru Filip, Dumitru Cotlon, Vasile Croitoru, Dumitru Dodan, Ion Balint
- **Zona 3 (Cartier Răiești, Cartier Dric, Cartier Recea, Cartier Grădinari), includeurmătoarelestrăzi:**
  Frunzelor, Ana Ipatescu, Anton Sarbu, Albita, Fdt. Lt. Octav Hagiu, Lt. Dragulet, Mihai Ralea, Raesti, Doctor Cherimbach, Capitan Ianculescu, Paul Barais, Locotenent Mucenic, Toma Kisacov, Nedelcu, Gheorghe Bucur, Maior Popescu, Pavel Tacu, Popa St. Iliescu, Vilciu Veteranu, Lacramioarelor, Mihai Eminescu, Sulfinei, Sfantu Dumitru, Ion Esanu, Petru Nicolau, Drum Costin, Primaverii, Drum Rapanu, Ion Creangă, Gheorghe Parpalea, Gh. Paveliu, Stefan Burghelea, Toader Gaita, Vasile Lupu, G.Gociu, Lt.Nicolae Teodoru, Fantanilor, Fundatura Ana Ipatescu, Iftene Caciula, Toader Tocu, Stefan Calugaru, Aerodromului, Gheorghe Frent, Zorilor, Plaiului, Libertatii, Fdt Pavel Tacu, Obor, Dacia, Ion Minulescu, Costache Olareanu, Ieremia Movila, Stefan Dumitrescu, Drum Zachiu, 22 Decembrie, Orizontului, Strada Mihail Sadoveanu, Strada George Topârceanu, Strada Tudor Arghezi, Strada Victor Ion Popa, Strada Ciprian Porumbescu, Strada Ioan Slavici, Strada Doctor Corneliu Adamesteanu, Strada Alecu Beldiman, Strada Doctor Inginer Ioan Neamțu, Strada Nicolae Malaxa, Strada Ioan G. Vântu, Strada General Doctor Aviator Victor Anastasiu, Strada Octavian Cotescu, Strada Adam Bălțatu, Strada George Emil Palade, Strada Gheorghe Melinte, Husi Stanilesti, G-Ral Neculai Dabija, Gugiuman Ion, Episcop Grigore Leu, Dr. Hortolomei Nicolae, Drum Recea, Recea, Calea Basarabiei, Prut, Moldovei, Gradinari, Nicolae Polojan, Fdt.Prut, Husi-Voloseni.
- **Zona 4 (Cartier Schit și Cartier Plopeni) , include următoarele străzi:**

Schit, Fdt. Stefan Ionescu, Capitan N.N. Cisman, FundaturaViilor, Viilor, Doctor N. Lupu, Strada Ion Cernatescu, George Cosbuc, Ion Ursulescu, Fdt. Preot Isacescu, Stupinei, Diaconu Irimia, Alexandru Vlahuta, Gheorghe Vieru, Drum Cotoi, Ioan Voda Cel Viteaz, Arion, Lt.Gavril Teodoru, Nicolae Balcescu, Costache Negri, Scarlat Rosetti, Anastasie Panu, IspasIvanciu, Maior Popovici, Neculai Popa, Neagoe Basarab, Arinului, Vasile Alecsandri, Amurgului, Cismeaua Dragoi, Arion, Petru Tomescu, Bradului, Alexandru Cel Bun, Dimitrie Sturza, Dimitrie Cantemir, M.Stoenescu, Zidari, Cpt. Anastasiu, Constantin David, Tudor Vladimirescu, Iancu Postu, Valciu Zaharia.

- **Zona funcțională 2 Centru**
- **Zona funcțională 5 Dobrina-Broșteni**

**Atentie***Detalierea zonelor urbane marginalizate , a zonei funcționale si a zonelor cu caracter distinct , se pot consulta in SDL disponibilă pe site-ul www.galhusi.info , la **capitolul 2.2.2. Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate** si **ANEXA 5 la SDL -Decizia GAL privind delimitarea teritoriului SDL și declararea ZUM selectate.**

**3.6.** Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

**A.Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții FSE+**

În conformitate cu prevederile PIDS 2021-2027, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de domenii si activitati, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

**Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:**

❖Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;

❖Furnizarea de servicii de before și after school;

❖Furnizarea de servicii sociale pentru copii;

**Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus**

**Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6**. Promovareaaccesului egal la educațieșiformare de calitateșifavorabileincluziunii, precum șiaabsolviriiacestora, în special

pentrugrupuriledefavorizate, începând de la educațiașiîngrijireatimpurie, continuând cu educațiașiformareageneralășiprofesionalăpână la învățământulterțiar, precum șieducațiașiînvățareaînrânduladulților, inclusivprinfacilitareamobilității în scopulînvățăriipentrutoțișiaaccesibilității pentrupersoanele cu dizabilități (FSE+)

**Activitatea 3 (Acțiunea 1.3 conform Programulu iIncluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)**Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X-a la data intrării înoperațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar. Aceste măsuri de sprijin se vor concretiza în furnizarea de servicii de before și/sau after school, complementar cu acordarea de masă caldă.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

-Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile școlare;

-Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;

-Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

**Activitățifinanțate din Obiectiv specific: ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și întimp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

**Activitatea 5 (Acțiunea 1.5 în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)** Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici

În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru copii aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială.

Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționând codul serviciul social.

**NOTĂ:***Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.*
*Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).*
*Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).*

**Activitățile 3-5 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvenului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. In acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.**

**A. Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a “ GAL HUȘI-CI “ care vor fi realizate prin PIDS/GAL HUSI-CI/P01/2-2025/FSE+**

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor **intervenții:**

- Intervenția-**I1- Dezvoltarea unei retele atractive de servicii socio- educationale pentru copii , insotita de campanii de constientizare privind participarea la educatie a parintilor si personalului didactic, in scopul prevenirii abandonului scolar.**
- Intervenția- I2-**Crearea unei retele interactive de cluburi cu activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor before și after scool , in scopul prevenirii abandonului scolar.**
- Intervenția- I4--**Dezvoltarea retelei serviciilor de îngrijire la domiciliu si acompaniere, destinate persoanelor vârstnice vulnerabilitate si servicii de menținere a copilului în familie**

| **Fișaintervenției 1** | | |
|---|---|---|
| | | |
| 1 | Regiune de dezvoltare<br>Județ<br>Oraș/Municipiu | Nord-Est<br>Județul Vaslui<br>Municipiul Huși |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Nume GAL | Asociația Grupul de Acțiune Locală "Huși - Comunitate incluzivă” |
| 3 | Date de contact GAL | Telefon: 0753090913<br>Adresa: Stada Eroilor, Bl. 4, sc. C, ap. 40 |
| 4 | Teritoriulvizat de SDL | ZUM 1, ZUM 3, ZUM 4 |
| 5 | Titlulinterveției | Dezvoltarea unei retele atractive de servicii socio- educationale pentru copii , insotita de campanii de constientizare privind participarea la educatie a parintilor si personalului didactic, in scopul prevenirii abandonului scolar |
| 6 | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Sprijinirea accesului la educație și o mai bună incluziune pentru copiii din comunitatea marginalizată prin abordarea integrata a scoaterii din saracie si prevenirea abandonului scolar pe perioada implementarii strategiei |
| 7 | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Crearea accesului echitabil la educatie si oferirea de servicii integrate pentru scoaterea din sărăcie a copiilor si menținerea acestora în educație |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Justificareaintervenției | Lipsaserviciilor socio-educationalepentrucopii dinZUM , in mod special datoritaorientariiservicii de tip after scooldoarcatrecopiii din invatamantulprimar .Insuficientaserviciilor socio-educationalepentrucopii, datoritanumaruluiredus al personaluluididactic implicat in programebeforsi after scool .Competentescazute ale grupurilorvulnerabile in gestionareasituațiilor de excluziunesocialășidiscriminareîncadrula ctivităților de educațieformalăsauînceleextrașcolare, cultural-recreative, sportive etc |
| 9 | Comunitateamarginalizată din teritoriu | Zona vizată de această măsură are în componența sa populație romă. Apartenența la etnia Roma se realizeaza pe baza de declaratie pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrate a Grupului tinta in care a fost selectată apartenența la etnia roma. |
| 10 | Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) | 440 copii cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării in operațiune care:<br>- se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE;<br>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de SDL;<br>sau - beneficiaza de servicii sociale pentru copii in cadrul Interventiei 4 din SDL , corespondenta Actiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Durataestimatăaintervenției | 36 de luni |
| 12 | Bugetestimativ | 1,900.000 euro (FSE+,+Buget de stat+Contributieproprie) |
| 13 | Surse de finanțare | FSE+ ,Buget de stat, contributieproprie |
| 14 | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Proiecte cu finantare nerambursabila finatate de CJ Vaslui prin lg 350/2005 Contributie proprie a furnizorului de servicii sociale ; Campanii de strangere de fonduri Voluntariat |

| **Fișaintervenției 2** | | |
|---|---|---|
| | | |
| 1 | Regiune de dezvoltare Județ Oraș/Municipiu | Nord-Est Județul Vaslui Municipiul Huși |
| 2 | Nume GAL | Asociația Grupul de Acțiune Locală "Huși - Comunitate incluzivă” |
| 3 | Date de contact GAL | Telefon: 0753090913 Adresa: Stada Eroilor, Bl. 4, sc. C, ap. 40 |
| 4 | Teritoriulvizat de SDL | ZUM 1, ZUM 3 |
| 5 | Titlulintervenției | Creareauneiretele interactive de cluburi cu activitățiextrașcolare, cultural-recreative, sportive pentrubeneficiariiserviciilor before |

| | | |
|---|---|---|
| | | și after scool , in scopulpreveniriiabandonuluiscolar |
| 6 | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Sprijinirea accesului la educație și o mai bună incluziune pentru copiii din comunitatea marginalizată prin abordarea integrata a scoaterii din saracie si prevenirea abandonului scolar pe perioada implementarii strategiei |
| 7 | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Crearea accesului echitabil la educatie si oferirea de servicii integrate pentru scoaterea din sărăcie a copiilor si menținerea acestora în educație |
| 8 | Justificareaintervenției | Slaba organizare a activitatilor culturale si educationale pentru copii , insuficient doate si putin diversificate, neadaptate cerintelor actuale, lipsa cluburilor destinate tinerilor,competente scazute ale grupurilor vulnerabile in gestionarea situațiilor de excluziune socială și discriminare în cadrul activităților de educație extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc Existenta in randul tinerilor a conceptului de abandon timpuriu al sistemele de educație și formare profesională. |
| 9 | Comunitateamarginalizată din teritoriu | Zona vizată de această măsură are în componența sa populație romă. Apartenența la etnia Roma se realizeaza pe baza de declaratie pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrate a Grupului tinta in care |

| | | |
|---|---|---|
| | | a fost selectată apartenența la etnia roma. |
| 10 | Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) | 220 copii cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării in operațiune care:<br>- se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE;<br>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de SDL;<br>sau - beneficiaza de servicii sociale pentru copii in cadrul Interventiei 4 din SDL , corespondenta Actiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială |
| 11 | Durataestimatăainterve nției | 36 de luni |
| 12 | Bugetestimativ | 300.000 euro (FSE+,+Buget de stat+Contributieproprie) |
| 13 | Surse de finanțare | FSE+ ,Buget de stat, contributieproprie |
| 14 | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Proiecte cu finantare nerambursabila finatate de CJ Vaslui prin lg 350/2005 ; Contributie proprie a furnizorului de servicii sociale ; Campanii de strangere de fonduri ; Voluntariat; Finanțare CL Huși ; Autofinanțare prin contribuții ale părinților copiilor ; Competitii caritabile ; |

| Fișaintervenției 4 | | |
|---|---|---|
| | | |
| 1 | Regiune de dezvoltare<br>Județ<br>Oraș/Municipiu | Nord-Est<br>Județul Vaslui<br>Municipiul Huși |
| 2 | Nume GAL | Asociația Grupul de Acțiune Locală "Huși - Comunitate incluzivă” |
| 3 | Date de contact GAL | Telefon: 0753090913<br>Adresa: Stada Eroilor, Bl. 4, sc. C, ap. 40 |
| 4 | Teritoriulvizat de SDL | ZUM 1, ZUM 3, ZUM 4, zona functionala SDL |
| 5 | Titlulintervenției | Dezvoltarea retelei serviciilor de îngrijire la domiciliu si acompaniere, destinate persoanelor vârstnice vulnerabilitate si servicii de menținere a copilului în familie |
| 6 | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Dezvoltarea unei retele de servicii sociale incluzive , integrate si de calitate destinate persoanelor vulnerabile si comunitatii marginalizată pe perioada implementarii strategiei |
| 7 | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Dezvoltarea de servicii sociale integrate pentru copiii si vârstnicii vulnerabili din comunitatile marginalizate |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Justificareaintervenției | Insuficienta serviciilor sociale si socio-medicale acordate vârstnicilor, personal insuficient implicat in acest tip de servicii, lipsa activitatilor de socializare si conectivitate cu societatea;lipsa serviciilor specializate destinate copiilor vulnerabili din comunitatile marginalizate, conditii de locuire inadecvate in familiile vulnerabile;Slaba participare la invatamantul profesional . Interesul redus al tinerilor de a se incadra in meserii de baza . |
| 9 | Comunitateamarginalizată din teritoriu | Zona vizată de această măsură are în componența sa populație romă. Apartenența la etnia Roma se realizeaza pe baza de declaratie pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrate a Grupului tinta in care a fost selectată apartenența la etnia roma. |
| 10 | Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) | 317<br>Nota:( pentru prezentul apel numarul grupului tinta este 115 din care 58 copii) |
| 11 | Durataestimatăaintervenției | 36 de luni |
| 12 | Bugetestimativ | 930.000 euro (FSE+,+Buget de stat+Contributieproprie) |
| 13 | Surse de finanțare | FSE+ ,Buget de stat, contributieproprie |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Subvenționare servicii sociale prin lg 34/1998 ; Proiecte cu finantare nerambursabila finatate de CJ Vaslui prin lg 350/2005 ; Contractare servicii sociale de la CL Husi ; i sociale ; Campanii de strangere de fonduri ; Voluntariat |

Nota: Pentru prezentul apel din fisa interventiei I4 este disponibila doar suma pentru copii , respectiv 75.703 euro.

Nota: Pentru prezentul apel din fisa interventiei I4 numarul grupului tinta este 115, din care 58 copii.

## 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

-au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se (declarație pe propria răspundere).

-sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie

sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități;

2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;

3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;

4) sămănânce carne, peștesau un echivalentproteicînfiecare zi;

5) o săptămână de vacanță departe de casă;

6) un autoturism;

7) o mașină de spălat;

8) un TV color;

9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiescîngospodării cu o intensitateextrem de redusă a muncii sunt cele cu vârstacuprinsăîntre 0-59 ani care locuiescîngospodăriiîn care adulții (cu vârstaîntre 18-59 ani) au lucratînanul anterior la maiputin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără

adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă

**Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus**

Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurii a școlii.

În acest sens în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.3, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt eligibili antepreșcolarii, preșcolarii și elevii (înmatriculați la data intrării în operațiune maxim în clasa a X a).

**Acțiunea 1.5 cu finanțare din Fondul Social European Plus**

Copii – persoane cu vârsta cuprinsă între 0 și 18 ani la intrarea în operațiune;

**Atenție !!! Avand in vedere că in SDL sunt prevăzute proiecte cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională pentru care se lanseaza un apel distinct, este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus pentru grupul țintă din cadrul acesteor proiecte . În acest sens solicitanții vor prezenta acțiunile ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională ce va fi dezvoltată prin FEDR ( gradinița/scoala in ZUM 3 si spălătorie comunitară in ZUM 3) si indicatorii asumați prin fisa de proiect pentru acestea. A se vedea secțiunea indicatori SDL.**

**În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse** în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

**ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca fișa de proiect să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.**

**NOTĂ: Numărul minim obligatoriu** pentru grupul țintă la nivelul fiecarei intervenții , reprezentand persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii ,va fi egal cu numarul grupului ținta menționat in fișa intervenției**, sau dupa caz , cumulat pentru toate intervențiile, pentru proiectele integrate ce combina mai multe intervenții (criteriu de eligibilitate).**
**In acest sens intervențiile FSE+din cadrul SDL pot fi combinate astfel incât solicitantul**

**să asigure atât relizarea serviciilor la nivelul grupului ținta cât si atingerea indicatorilor si a pragurilor minime de eligibilitate.**

**Repartizareagrup tinta pe obiective specifice, masuri si interventii, corelata cu indicatorii de rezultat:**

| Obiectiv specific / Măsură | Tipuride intervenții | NR FISA INTERVENTIE | OBIECTIV SPECIFIC FSE+ | Actiunea | NR GRUP TINTA |
|---|---|---|---|---|---|
| Obiectiv specific 1: Sprijinirea accesului la educație și o mai bună incluziune pentru copiii din comunitatea marginalizată prin abordarea integrata a scoaterii din saracie si prevenirea abandonului scolar pe perioada implementarii strategiei | | | ESO4.6. | | |
| Măsură : Crearea accesului echitabil la educatie si oferirea de servicii integrate pentru scoaterea din sărăcie a copiilor si menținerea acestora în educație | Crearea unei retele atractive de servicii educationale de tip bifor si after scool pentru copii , insotita de masuri de acompaniere ,campanii de constientizare privind participarea la educatie a parintilor si personalului didactic, in scopul prevenirii abandonului scolar in comunitatea marginalizată . | FI1 | ESO4.6. | Actiunea 1.3 | 440 |
| | Crearea unei retele interactive de cluburi cu activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor before și after scool , in scopul prevenirii abandonului scolar | FI 2 | ESO4.6. | Actiunea 1.3 | 220 |
| Obiectiv specific 2: Dezvoltarea unei retele de servicii sociale incluzive , integrate si de calitate destinate persoanelor vulnerabile si comunitatii | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **marginalizată pe perioada implementarii strategiei** | | | | | | | |
| **Măsură :Dezvoltarea de servicii sociale integrate pentru copiii si vârstnicii vulnerabili din comunitatile marginalizate** | **Dezvoltarea retelei serviciilor de îngrijire la domiciliu si acompaniere, destinate persoanelor vârstnice vulnerabilitate si servicii de menținere a copilului în familie** | **FI 4** | **ESO4.11.** | **Actiunea 1.5** | **115** | | |
| **Obiectiv specific 3: Intărirea comunității și a imaginii publice a persoane din comunitățile marginalizate ca urmarea a acțiunilor integrate** | | | | | **0** | | |
| **TOTAL** | | | | | **555** | | |

## 3.8. Indicatori

### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și/sau FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să îți asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de realizare din cei prezentați mai jos.

Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în
special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la
învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității
pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

| Actiunea 1.3 | |
|---|---|
| Indicatori de realizare | |
| *EECO06 - Copiii cu vârsta sub 18 ani* | *EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)* |
| 440 | 40 |

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care
promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv
promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru
persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

| Actiunea 1.5 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatori de realizare | | | | | | | | |
| *EECO01 - Numărul total de participanți* | *EECO06 - Copiii cu vârsta sub 18 ani* | *EECO18 - Numărul de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin* | *6S30 - Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite* | *6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate* | *6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)* | *6S4 - Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității* | *EECO01.1 - Numărul total de participanți (Roma)* | *EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)* |
| 317 | 58 | 1 | 1 | 202 | 164 | 1 | 29 | 6 |

| **CENTRALIZARE INDICATORI DE REALIZARE** | Indicatori asumati SDL | Indicatori repartizati pe actiuni din PIDS |
|---|---|---|
| **Indicatori FSE+** | | |
| ***EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani*** | ***498*** | ***440 - aferenti act.1.3 PIDS*** |
| | | ***58- aferenti act.1.5 PIDS*** |

| | | |
|---|---|---|
| *EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)* | *46* | *40 - aferenti act.1.3 PIDS*<br>*6 - aferenti act.1.5 PIDS* |
| *EECO01 Număr total de participanți* | *317* | *317- aferenti act.1.5 PIDS, din care:*<br>*- 202 varstnici*<br>*- 58 copii numarati la EECO06*<br>*- 57 adulti* |
| *EECO01.1 Număr total de participanți (roma)* | *29* | *29- aferenti act.1.5 PIDS* |
| *EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin* | *1* | |
| *6S30 Număr de asociații și fundații care lucreaă cu comunitatea roma sprijinite* | *1* | |

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

**In conceperea propunerii de proiect FSE+ si apoi in dezvoltarea proiectelor mature ce vor fi incărcate in mysmis2021+ , vor fi avuți in vedere și indicatorii FEDR , dat fiind complementaritatea intervențiilor FEDR cu intervențiile FSE+ și implicit indicatorii asumați in SDL.**

**Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL**

| **Indicatori de rezultat proprii GAL (outcome)** | UM | Nivel de bază | An de bază | Țintă 2029 |
|---|---|---|---|---|
| Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM) | persoane | 1.000 | 2023 | 300 |
| **Creșterea capitalului uman al comunității** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale | persoane | 0 | 2023 | 400 |
| Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate | persoane | 0 | 2023 | -40 |
| Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale) | persoane | 0 | 2023 | + 400 |
| **Creșterea capitalului material/economic al comunității** | | | | |
| Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi | persoane | 0 | 2023 | +139 |
| Îmbunătățirea condițiilor de locuire | persoane | 0 | 2023 | +20 |
| **Creșterea capitalului social al comunității** | | | | |
| Scăderea numărului de cazuri de prostituție, cerșetorie, violență și a actelor de infracționalitate din zonă* | persoane | 0 | 2023 | - 70 |
| Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții | persoane | 0 | 2023 | +400 |
| Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune | persoane | 0 | 2023 | +10 |
| **Creșterea capitalului simbolic al comunității** | | | | |
| Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană | nr | 0 | 2023 | 1 |
| Îmbunătățirea imaginii zonelor la nivelul locuitorilor municipiului | nr | 0 | 2023 | +3 |

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și/sau FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele

minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de rezultat din cei prezentați mai jos.

| Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) |
|---|
| Actiunea 1.3 |
| Indicatori de rezultat |
| *EECR02 - Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant* |
| 400 |

| Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actiunea 1.5 | | | | | |
| Indicatori de rezultat | | | | | |
| *6S1 - Copii a caror situatie s-a ameliorat la ieșirea din operațiune* | *6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite* | *6S3 - Persoane vulnerabile cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune* | *6S48 - Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului* | *6S49 - Numărul de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului* | *6S5 - Strategii de dezvoltare locală selectate pentru finanțare* |
| 40 | 142 | 225 | 1 | 1 | |

| **INDICATOR DE REZULTAT SDL** | Indicatori repartizati pe actiuni din PIDS |
|---|---|
| **Indicatori FSE+** | |

| | |
|---|---|
| *EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant* | 400 -*aferenti act.1.3 PIDS* |
| *6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune* | 40 *aferenti act.1.5 PIDS* |
| *6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marrginalizate cu condiții de viață îmbunătățite* | 142 - *aferenti act.1.5 PIDS, (se regasesc in 6S3)-* *!!!Atentie acest indicator nu face obiectul prezentului apel,el va putea fi utilizat la calcul 6S3* |
| *6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune* | 225 -*aferenti act.1.5 PIDS, din care 142 din 6S2, diferenta de 83 fac obiectul prezentului ape.* |
| *6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului* | 1 |

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Incadrarea indicatorilor de realizare si de rezultat pe actiuni se prezinta astfel:

## 3.9. Rezultatele așteptate

**Rezultatele așteptate ca urmare a implementarii fiselor de proiecteFSE+:**

- accesul crescut şi participarea la educaţie, la piaţa muncii, la serviciile sociale şi medicale ale comunităţilor marginalizate ;
- condiţii de trai imbunătăţite pentru comunităţile marginalizate prin accesul la noi infrastructuri sociale , educaţionale , culturale şi de sănătate ;
- Spaţii urbane degradate utilizate eficient in folosul comunităţii marginalizate şi utilizarea eficientă a resurselor din aceste comunităţi;

Toate aceste rezultatea sunt aşteptate ca urmare a implementării operaţiunilor integrate propuse in SDL , ce vor conduce la atingerea obiectivului general reducerea persoanelor aflate in risc de sărăcie şi excluziune socială din comunităţile marginalizate

din municipiul Huşi şi a obiectivelor specifice stabilite de Grupul de Acţiune Locală Huşi - Comunitate Incluzivă, ca urmare a consultării comunității.

**În funcție de specificul fișei de proiect selectate la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:**

- ❖Copii cu vârsta sub 18 ani;
- ❖Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma);
- ❖Număr total de participanți;
- ❖Număr total de participanți (Roma);
- ❖Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin;
- ❖Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant;
- ❖Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune;
- ❖Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune;
- ❖Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma).

**3.10.** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale, la nivelul municipiului Husi , judetul Vaslui instrumentul DLRC fiind implementata de ASOC. GAL HUSI-COMUNITATE INCLUZIVA.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se

confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

(a) se axează pe zone subregionale;

(b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;

(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

(d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

(a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

(b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

(c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;

(d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;

(e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

In acest context, Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Husi este adresată nevoilor și problemelor comunității , asigurând o abordare integrată condorm abordarii DLRC.

**3.11.** Principii orizontale

În cadrul fișei de proiect trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin PIDS2021-2027.

**Principii orizontale**

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile1 și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-20272.

În cadrul fisei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

**3.12.** Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

1 Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf

2 Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe

an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din Fisa de proiect si anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

**3.13.** Caracterul durabil al fișa de proiectului

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

-să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);

-să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

-să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

O condiție pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, este asigurarea finanțării după încheierea proiectului

**3.14.** Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

**3.15.** Teme secundare

În cadrul prezentului apel sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Fișele de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative. Prin urmare, în cadrul fișei de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de acțiune.

**Tabel 1: Alocări aferente temelor secundare**

| **Acțiuneacf PIDS** | Tema secundară | Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare |
|---|---|---|
| **Acțiunea 1.3 FSE+** | 06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor | 100% din bugetulalocatobiectivului specific ESO4.6. |
| | 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european | 100% din bugetulalocatobiectivului specific ESO4.6 |
| **Acțiunea 1.5 FSE+** | Nu estecazul | Nu estecazul |

În dezvoltarea fișei de proiect, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente prioritatii. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[1].

PIDS promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;

- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/

[1]Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en

etnice;

- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;

- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;

- metode inovative de combatere a discriminării;

- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în fișa de proiect dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

**3.16.** Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

**4.** Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

**4.1.** Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

Data lansării cererii de fișe de proiecte 02 martie **2026;**

**4.2.** Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a GAL în data de 19.11.2025.

Propunerile de îmbunătățire au fost discutate in cadrul activitatilor de consultare in data de 26.11.2025, 03.12.2025 si 10.12.2025.

În perioada de pregătire a fiselor de proiecte, precum și în perioada de depunere a fiselor de proiecte, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului e, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.galhusi.info.

**4.3.** Perioada de depunere a fișa de proiectelor

**4.3.1.** Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte:**31 decembrie 2025, ora 15:30**;

**4.3.2.** Data şi ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: **02 imartie 2026, ora 19:30**

**4.4.** Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din cererii de propuneri, solicitantul întocmește Fișa/Fișele de Proiect si Anexele dupa caz (Anexa 1).

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Documentația va fi insoțită de formularele editabile ale Anexei 1 și bugetul proiectului.

Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail **proiectegalhusi@gmail.com**.

In cazul in care dimensiunea fisierelor depasesc 20 MGB, se accepta depunerea la adresa de email mentionata mai sus, prin aplicatii ce permit transmiterea de fisiere cu dimensiune mare.

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate in Ghidurile specifice. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

GAL HUSI-CI va înregistra Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect și anexele), fiecărei fișe de propunere de proiect fiindu-i atribuit un număr de înregistrare, din registrul de înregistrare al fișelor de propuneri de proiecte aferent fiecarui apel (număr, dată).

După înregistrare, solicitantul/beneficiarul va primi o confirmare prin e-mail, care va include dovada depunerii dosarului. Aceasta dovadă va conține data, numărul de înregistrare din registrul de înregistrare al fișelor de propuneri de proiecte aferent fiecarui apel .

Confirmarea prin e-mail va reprezenta comunicarea oficială a primirii documentației depuse.

Fișele de propunere de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de propunere de proiect se va redactă pe calculator și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Fișei de propunere de proiect fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii

propunerii de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru și detaliate în ghidul specific GAL aferent fiecărui apel lansat. Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Dosarul Fișei de propunere de proiect va cuprinde în mod obligatoriu Opis în care este redat titlul documentelor și paginile la care se gasesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect. Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fișele de Propunere de Proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere), vor fi verificate din punct de vedere al conformităţii administrative și al eligibilităţii.

## 5. Condiţii de eligibilitate

### 5.1. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

#### 5.1.1. Cerinţe privind eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. In stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL „GAL Huși -CI” .

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile FSE+ din SDL.

#### 5.1.2. Categorii de solicitanţi eligibili

**Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii:**

-Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

-Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

-Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare

-Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat.

**NOTĂ:***Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul altor apeluri.*

**5.1.3.** Categorii de parteneri eligibili

Categorii de parteneri eligibili:

Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii:

-Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

-Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea

ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

-Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare;

-Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;

-Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

N.B:În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiuni 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

**5.1.4.** Reguli și cerințe privind parteneriatul

**În cazul unui parteneriat**, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la - Fișa de proiect, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentelor ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face

obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În Fisa de proiect se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS

**ATENȚIE! Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din**

**FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL, sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.**

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului FSE+ este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la fișa de proiect atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale

- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:

  - informare și consiliere profesională;
  - medierea muncii.

- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.

- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.

- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale .

**NOTĂ:***Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.*

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (https://www.siiir.edu.ro/carto/),

care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educatiei sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

## 5.2. Eligibilitatea activităţilor

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În conformitate cu prevederile PIDS 2021-2027, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de domenii si activitati, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

**Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:**

❖Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;

❖Furnizarea de servicii de before și after school;

❖Furnizarea de servicii sociale pentru copii;

### 5.2.2. Activităţi eligibile

**Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus**

**Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6**. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația șif ormarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Activitatea 3 (Acțiunea 1.3 conform ProgramuluiIncluziuneșiDemnitateSocială 2021 -**

**2027)**Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

Încadrulacesteiactivitățivor fi furnizatemăsuri de sprijineducațional destinate copiiloraflațiînrisc de sărăcieșiexcluziunesocială, înmatriculațiînsistemul de educație la nivelantepreșcolar/preșcolarsaușcolar (maxim clasa a X-a la data intrăriiînoperațiune) învedereapreveniriiriscului de abandon școlar. Aceste măsuri de sprijin se vor concretiza în furnizarea de servicii de before și/sau after school, complementar cu acordarea de masă caldă.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vorputeafinanțamăsuricevizează:

-Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile școlare;

-Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;

-Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

Activitățifinanțate din Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

**Activitățifinanțate din Obiectiv specific: ESO4.11**. Lărgireaaccesului egal șiîntimp util la servicii de calitate, sustenabileși la prețuriaccesibile, inclusivservicii care promovează accesul la locuințeșiîngrijireorientatăcătrepersoane, inclusivasistențămedicalăModernizareasistemelor de protecțiesocială, inclusivpromovareaaccesului la protecțiesocială, acordând o atențiedeosebităcopiilorșigrupurilordefavorizateÎmbunătățireaaccesibilității, inclusivpentrupersoanele cu dizabilități, precum și a eficacității,șirezilienței sistemelor de sănătateși a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

**Activitatea 5 (Acțiunea 1.5 în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)** Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici

În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru copii aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială.

Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționând codul serviciul social.

**NOTĂ:***Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.*
*Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale)*

*este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).*
*Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).*

**5.2.3.** Activitatea de bază

Activitățile 3-5 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvenului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. In acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

**5.2.4.** Activități neeligibile

Activitatile care nu se incadreaza in categoria celor descrise la pct-ul 5.2.2 sunt neeligibile in cadrul prezentei cereri de propuneri. Totodata sunt neeligibile activitatile care nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

**5.3.** Eligibilitatea cheltuielilor

**5.3.1.** Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

*Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;*

❖ *Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;*

❖ *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul*

*european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;*

❖ *Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;*

❖ *Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.*

### 5.3.2. Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile

Încadrarea cheltuielilor eligibile tip FSE+ în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:
Tabel Categorii și plafoane de cheltuieli eligibiletip FSE+

**Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză**

| | Categorie MySmis | Subcategorie MySmis | Subcategoria (descriereachelt uielii) conține: |
|---|---|---|---|
| Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajut | Cheltuieli aferente managementului de proiect | cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager | Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager |
| | Cheltuieli salariale | Cheltuieli salariale cu personalul implicatînimplementareaproiectului (înderulareaactivităț | Salarii pentru personalul implicat În implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| orului de minimis | | ilor, alteledecât management de proiect) | activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, |
| | | Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | -Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect<br>-Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| | | Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați | Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați |
| | -Cheltuieli cu deplasarea | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului | -Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener<br>-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener<br>-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)<br>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| | | Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | -Cheltuieli pentru cazare<br>-Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)<br>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării<br>N.B: Inclusiv servicii de transport pentru |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur. |
| | -Cheltuieli cu servicii | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | -Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță |
| | | Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | - servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc. |
| | | Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.<br>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;<br>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;<br>-Taxe notariale |
| | Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materialeconsumabile șialteprodusesimilare necesareproiectului | Materiale consumabile<br>-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice<br>-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare<br>-Papetărie<br>-Cheltuieli cu materialele auxiliare<br>-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | | -Cheltuieli cu altematerialeconsumabile<br>- Licențești software |
| | Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana | - Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului |
| | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | - Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.)<br>- Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului<br>- Închiriereechipamente<br>- Închirierevehicule<br>- Închiriere diverse bunuri |
| | Cheltuieli de leasing | Cheltuieli de leasing fără achiziție | - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:<br>▫ Echipamente<br>▫ Vehicule<br>▫ Diverse bunuri mobile șiimobile |
| | -Cheltuieli cu subvenții | -Subvenții | Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere<br>- Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile<br>- Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor<br>- Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități) |
| | Cheltuieli de tip FEDR | Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția | Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | imobilelor | |
| *Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului si care nu pot fi atribuite unei anumite activități* | | | |
| | **Categorie MySmis** | **Subcategorie MySmis** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte | Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte | Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060 | |
| | Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul . | | |

**Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin fișa de proiect:**

Beneficiarul de finantare nerambursabila va urmări și va asigura respectarea urmatoarelor plafoane pe întreaga durata de implementare a proiectului, până la finalizarea aceastuia.

*În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:*

*•Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.*

*•Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.*

*•Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect,*

*inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.*

*•Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:*

*•In cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;*

*•Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate in tabelul de la secțiunea Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, CHELTUIELI DE TIP FSE+.*

*•În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:*

*➢„Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.*

*Atât solicitantul, câtși fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.*

### **5.3.3.** Categorii de cheltuieli neeligibile

*În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:*

*a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;*

*b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;*

*c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;*

*d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din*

*Regulamentul (UE) 2021/1057;*

*e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;*

*f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;*

*g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;*

*h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;*

*i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;*

*j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;*

*Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.*

**5.3.4.** Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

*Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:*

❖*pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);*

❖*pe bază de opțiuni de costuri simplificate.*

*PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:*

❖*cheltuieli eligibile directe*

*și*

❖*cheltuieli eligibile indirecte.*

*Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.*

*Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.*

*Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).*

*Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.*

*Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.*

*Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.*

**5.3.5.** Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe

eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul UE2021/1060 sau ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060

**5.4.** Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect

**Fisele de proiect pot combina una sau mai multe intervenţii din prezentul apel, cu incadrarea in limitele maxime, menţionate mai jos pe tip de intervenţie.**

| Tip interventie | Alocare financiară maximă (euro) |
|---|---|
| **I1- Dezvoltarea unei retele atractive de servicii socio- educationale pentru copii , insotita de campanii de constientizare privind participarea la educatie a parintilor si personalului didactic, in scopul prevenirii abandonului scolar.** | 1.900.000 |
| **I2- Crearea unei retele interactive de cluburi cu activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor before și after scool , in scopul prevenirii abandonului scolar.** | 300.000 |
| **I4- Dezvoltarea retelei serviciilor de îngrijire la domiciliu si acompaniere, destinate persoanelor vârstnice vulnerabilitate si servicii de menținere a copilului în familie** | 75.703 |
| **TOTAL** | **2.275.703** |

**Valoare minimă eligibilă a unei fișe de proiect, este de 201 000 euro.**
**Valoarea maximă eligibilă reprezintă valoarea nerambursabilă la care se adaugă contribuţia proprie a fiecarei categorii de beneficiar , in conformitate cu ghidul specific și nu poate depăși valoarea prezentului apel.**
Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

**5.5.** Cuantumul cofinanţării acordate

**Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități**

**care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

**A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis**

Solicitantul și fiecare dinte parteneri trebuie să asigure contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale
pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2.Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte reprezintă procentul din valoarea totală
eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect
depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

***A.Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice***

| | | | Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener | |
|---|---|---|---|---|
| Prioritate | Tipuri de regiuni | Fond | Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale | Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor specialeșientităţileaflateîn subordinesauîncoordonare finanțate integral din bugetele acestora |

| | | | Cofinanțare UE % | Cofinanțare națională publică % | Cofinanțare națională publică % | Cofinanțare UE % | Cofinanța re națională publică % | Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | a) | b) | c) | a) | b) | c) |
| P1 | Regiunemai puțindezvoltată | FSE+ | 95 | 3 | 2 | 95 | 0 | 5 |

***B.Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private***

| | | | Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prioritate | Tipuri de regiuni | Fond | Persoanejuridice de drept privat fără scop patrimonial | | | Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate | | | Persoanejuridice de drept privat cu scop patrimonial | | |
| | | | Cofinanțare UE % | Cofinanțare națională publică % | Cofinanțare națională publică % | Cofinanța re UE % | Cofinanțare națională publică % | Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie % | Cofinanțare UE % | Cofinanța re națională publică % | Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie % |
| | | | a) | b) | c) | a) | b) | c) | a) | b) | c) |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1 | Regiune mai puțindezvoltată | FSE+ | 95 | 5 | 0 | 95 | 3 | 2 | 95 | 0 | 5 |

**NOTĂ:** *În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.*

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

**B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

***Capacitatea financiară***

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *GHIDUL GENERAL PIDS2021-2027*.Informațiile cu privier la capacitatea financiară a solicitantului și (după caz) a partenerilor vor fi prezentate pe proprie raspundere , in cadrul Fisei de proiect,la **Capacitate solicitant și parteneri, verificarea putand fi realizată prin solicitarea documentelor in baza cărora au fost completate informațiile.**

**5.6.** Durata fișa de proiectului

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 36 luni și nu poate depăși 31 decembrie 2029.

**5.7.** Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul FSE+, fișa de proiect propusă trebuie să

îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Fișa de proiect propusă spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Fișa de proiect propusă spre finanțare NU este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile din fișa de proiect se încadrează în PIDS (prioritatea de investiţii, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă din fișa de proiect propusă se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea fișei de proiect şi contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Durata de implementare a fișei de proiect propus este de maxim 36 de luni, fără a depăși 31 Decembrie 2029;
- Bugetul fișei de proiect propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de OIR) ,să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.și să respecte toate condiționalitățile din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS2021-2027, in legaturăcu eligibilitatea solicitanților și a partenerilor ( inclusiv cu privire la activitățile subcontractate și mărimea bugetelor partenerilor) .
- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în CAP Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid al Solicitantului -;
- Fișa de proiect trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027.
- Fișa de proiect asigură complementaritatea investițiilor (soft )FSE+ și (hard) FEDR, adicase prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între

investițiile FSE+, a măsurilor soft, cu cele de infrastructură și de tip FEDR, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse ( dacă este cazul).

**Evitarea dublei finanțări**

Se va avea în vedere capitolul cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

## 6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Fise de proiect.

## 7. Completarea şi depunerea cererilor de finanţare

### 7.1. Completarea formularului cererii

Fișele de propunere de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de propunere de proiect se va redactă pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Fișei de propunere de proiect fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii propunerii de proiect sunt cele detaliate la pct 7.4. Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Dosarul Fișei de propunere de proiect va cuprinde în mod obligatoriu Opis în care este redat titlul documentelor și paginile la care se gasesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect. Dosarul trebuie completat într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

## **7.2.** Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișa de propunere de proiect se va redactă pe calculator, în limba română . În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## **7.3.** Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului Fisei de proiect, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Pentru servicii, echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezenta cerere de propunere se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor si a rezonabilitatii acestora este in sarcina solicitantului/proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantităţi/echipamente a proiectului. In completarea bugetului se tine si cont de instructiunile prezentate la pct **8.7.** Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+, din prezentul Ghid ( bugetul fisei de proiect trebuie sa fie identic cu cel ce va fi incarcat in mysmis2021+.)

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități.

## **7.4.** Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii

Fișa de proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situaţii specifice (menţionate), cât şi anexe facultative/opţionale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului pentru care solicitantul poate obtine

punctaj suplimentar ).
De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii Fișa de proiect /cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional, iar altele în etapa pre-contractuală. În etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, vor fi depuse în mod obligatoriu documentele specificate în mai jos, în caz că acestea nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare sau în etapa de precontractare. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.
În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu scutește beneficiarul de a depune documentele obligatorii solicitate.

La transmiterea fișei de proiect trebuie anexate următoarele documente:

1). Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară.
2).Fundamentarea rezonabilității costurilor
Pentru echipamentele prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.
3) Lista de bunuri, lucrari, servicii
Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.Se va utiliza Anexa 6 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.
4) Matricea de corelare
Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul - Matricea de corelare , publicata pe site-ul GAL
5) Analiza de nevoi în conformitate cu grupul tinta vizat.
6) Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează:
❖Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare si consiliere pe piața muncii;
❖Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

❖Autorizarea ce centru de evaluare si certificare (Ordinulministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);

❖Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;

❖Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/201213).

8) Acordul de parteneriat, daca este cazul;

9) Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, daca este cazul;

10) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;

11) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

12) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

13) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;

*Nota : Documente suport ptr pct 1*

- **Documente statutare ale solicitantului si partenerilor**

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcţie de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea Consiliului local de înfiinţare a serviciilor publice de asistenţă socială la nivel judeţean sau local, precum şi în cazul parteneriatelor, după caz;/Hotărârea Consiliului Local de înfiinţare a compartimentului de asistenţă socială;/Hotarare de infiintare a unui serviciu social la nivel de institutie publica locala, dupa caz;
- Act constitutivactualizat;
- Statut;
- Certificatul de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;
- Hotărârea judecătorească de înfiinţare, după caz;
- Documente pentru unităţile de cult: Statutul sau codul canonic şi actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal,

conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătoruluiinstituțieipublice locale/entității private;

**- Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului**

**7.5.** Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

**Fișa de proiect**(anexa 1 a prezentului ghid) poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a apelului de proiecte. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de 02 martie 2026, ora 19:30

Fișele de proiect vor fi depuse electronic de beneficiari, conform instructiunilor prezentate la sectiunea 3.2.3.

Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail **proiectegalhusi@gmail.com**.

In cazul in care dimensiunea fisierelor depasesc 20 MGB, se accepta depunerea la adresa de email mentionata mai sus, prin aplicatii ce permit transmiterea de fisiere cu dimensiune mare.

**Atentie !!! Renunțarea la cererea de finanțare Renunțarea la fișa de proiect se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul adresei de e-mail la care s-a depus fisa de proiect, a unei solicitări scrise.**

**8.** Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fișelor de proiecte

**8.1.** Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare

Evaluarea si selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;

- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027;

- Procedura de evaluare și selecție a fiselor de proiecte disponibila pe www.galhusi.info

- prezentul Ghid al Solicitantului.

În cadrul mecanismului competitiv, GAL lansează un apel de proiecte (cu termen limită) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a Fiselor de proiecte și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluarii tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

**8.2.** Conformitate administrativă

Fișele de proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către ”GALHUȘI-CI” cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul ”GALHUȘI-CI” disponibilă pe site-ul www.galhusi.info.

> Se va avea în vedere Grila de verificare – Anexa 5 - aferentă prezentului ghid.

**REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA CAE**

Managerul / presedintele GAL stabilește prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa 6) evaluatorii (membrii CEFP) care vor realiza verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE), pentru fisele de proiect repartizate. în conformitatea cu matricea de înlocuire a personalului, asigurându-se principiul ” 4 ochi”.

In situatia in care sunt depuse mai multe fise de proiect, managerul/ presedintele GAL poate decide repartizarea aleatorie a fiselor de proiecte catre minim 2 evaluatori, membri ai comisiei.

**DESFĂȘURAREA ETAPEI CAE**

La prima ședință de lucru mamagerul/ presedintele GAL împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei CAE și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect FEDR selectate, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii se realizează în cel mult 14 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

**ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FSE+**

Etapa nr. 1 de evaluare a proiectelor finantate din FSE+ se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, a grilei de evaluare și selecție (Anexa 5 la prezentul ghid, ce va fi preluata ca anexa si la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL si va fi insoțită de metodologia de completare a acesteia ce va fi publicată pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului ) prin care experții GAL

vor realiza verificare.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei CAE va putea fi detaliat în cadrul fiecărui apel de propuneri de proiecte , în funcție de specificul intervenției și documentele specifice apelului.

Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu/ Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.

Membri comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL /expertii GAL vor respecta principiul de verificare minim „4 ochi”.

Dupa aceasta etapa, managerul / presedintele GAL convoaca o sedinta pentru a stabili rezultatele etapei.

**SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE**

În cazul în care se constată erori, informații lipsă, sau insuficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității , evaluatorii GAL pot solicita managerului / presedintele GAL trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin intermediul poștei electronice, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de calarificări – Anexa 8). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), managerul / presedintele GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Pentru evaluarea conformității administrative la nivelul GAL HUSI-CI se va solicita un singur set de clarificări.

**NOTIFICAREA INDIVIDUALĂ A BENEFICIARILOR PRIVIND REZULTATUL ETAPEI CAE**

În baza Grilei de verificare aferentă etapei de verificare a fișei de proiect, evaluatorii notifică aplicanții cu privire la rezultatul etapei de verificare a fișei de proiect.

În maxim 2 zile de finalizarea etapei de verificare a fișei de proiect, solicitantului i se

transmite, prin e-mail, o Notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect etapa CAE ( Anexa.13.)

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării fișei de proiect şi modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului .

Solicitantii a caror fișe de proiect nu au fost admise, pot depune contestațiii exclusiv on-line, prin intermediul poștei electronice, la adresa proiectegalhusi@gmail.com în termenul stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.( 30 zile).

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, în conformitate cu elementele indicate în Notificarea transmisă solicitanților declarați neeligibili ( Anexa 13 Notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect etapa CAE).

Daca in urma contestatiilor depuse , fisele de proiect sunt admise , acestea sunt trecute in procesul de evaluare etapa ETF .

**CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE**

Contestațiile primite vor fi analizate de către alți experți desemnați la nivelul GAL, conform prevederilor prezentei proceduri. Comisia de Contestaţii va avea o componenţă diferită faţă de cea care a evaluat fișele de propunere de proiect pentru care s-a depus contestația, fiind constituită prin asigurarea aceluiați principiu ”4 ochi” și asigurarea principiului respectării conflictelor de interese, în acest scop putând fi contractați și experți externi.

**SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor fișelor de proiecte, va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au facut obiectul contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile pot fi depuse dupa primirea notificărilor. Aplicanții care au depus fise de depunere proiecte în cadrul unei sesiuni, au la dispoziție 30 zile de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor in etapa CAE, pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate electronic de beneficiar, vor fi depuse prin e-mail, la adresa proiectegalhusi@gmail.com indicata în Notificarea transmisă fiecărui solicitant.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care

contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, în conformitate cu elementele indicate în Notificarea transmisă solocitanților declarați neeligibili. (Anexa nr. 13).

Solutionarea contestaţiilor se realizează de către experţii desemnati, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fisei de propunerii de proiect în cauză. În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alţi experţi care nu au participat la evaluarea iniţială a fisei de propunere de proiecte.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o interventie este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Contestaţii se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe intervenţii, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestaţiile care:

✓ reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică;

✓ sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării.

✓ Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar și punctate.

## 8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară

**REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA ETF**

Dupa finalizarea etapei CAE (inclusiv a etapei de contestații CAE) pe site-ul GAL va fi publicată lista cu proiectele eligibile și neeligibile aferente etapei CAE, cererile de proiecte rămase eligibile fiind repartizate acelorași experți evaluatori pentru desfășurarea etapei de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție-etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

**DESFĂȘURAREA ETAPEI ETF**

Mamagerul/ presedintele GAL împreună cu membrii , vor stabili calendarul desfășurării etapei ETF și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect FEDR selectate, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

Se va avea în vedere Grila de verificare – Anexa 6 - aferentă prezentului ghid.

**ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE FSE+**

Etapa nr. 2 Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.

Evaluatorii desemnați, membrii Comisiei de selectie a fișelor de proiecte (CSFP) vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF (Anexa 6 la prezentul ghid), prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Punctajul final, va fi stabilit ca rezultat al mediei aritmetice a puctajelor acordate de fiecare membru/ echipa de evaluator/i al/ai CSFP a fiselor de proiecte.

Desfasurarea etapei de verificare ETF pentru proiectele FSE+, se realizează în baza Grilei de verificare aferentă etapei ETF , Anexa 6- Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+, la prezentul ghid și a metodologiei de verificare publicată pe site-ul GAL în cadrul apelului de selecție, respectând principiul “ 4 ochi”. Fiecare fișă de proiect va fi evaluată individual de către 2 experți, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două

zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator. La finalul evaluării, scorurile finale acordate de către cei 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 20 de puncte. În caz că diferă și nu se pot reconcilia diferențele, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă de alți 2 evaluatori.

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție este cel aprobat de Comitetul Director în conformitate cu Grila de verificare aferentă etapei ETF pentru intervențiile FSE+, (Anexa nr. 6 - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+) aceasta putând fi detaliată în cadrul fiecărui apel lansat, în conformitate cu intervențiile SDL cărora se adresează.

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, așa cum este prezentat in - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+ :

✓ 1. Relevanța proiectului - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante si SDL

✓ 2. Eficacitatea implementăriiproiectului - măsuraîn care rezultateleproiectuluicontribuie la atingereaobiectivelorpropuse

✓ 3. Eficiențaimplementăriiproiectului - măsuraîn care proiectulasigurăutilizareaoptimă a resurselor (umane, materiale, financiare), întermeni de calitate, cantitateșitimpalocat, încontextulimplementăriiactivităților proiectuluiînvedereaatingeriirezultatelorpropuse:

✓ - Activitățile în fișa de proiect sunt eligibile, descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL

✓ - Fișa de proiect respectă principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile

✓ - Fișa de proiectrespectăprocentul maxim al cheltuielilor indirecte

✓ - Respectarea eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect

✓ - Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului

✓ 4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Anexa 6 la prezetul Ghid include criteriile de evaluare detaliate pe subcriterii specifice

aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Punctajul maxim al fiecărei propunere de proiect FSE+ poate fi de 100 puncte.

Pentru ca o fișă de propunere de proiect FSE+să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- să obțină în total minim 70 puncte;
- sa îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selecție.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins .

Încazul fișelor de proiect cu același punctaj departajarea acestora se va face conform criteriilor de departajare stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL și înfuncție de punctajul obținut la criteriile cu cea mai mare pondere in urmatoarea ordine :

1. Criteriul Relevanțaproiectului: punctaj minim 21 puncte, punctaj maxim 30 puncte
2 Criteriul Eficacitateaproiectului: punctaj minim 21puncte, punctajmaxim 30 puncte

Astfel, va fi declarată admisă fișa de proiect care are punctajul cel mai mare la Criteriul Relevanță.

In condițiile in care ,dupăa ceastă departajare fișele de proiect au același punctaj, se varealiza o a doua etapă de departajare șiva fi admisăfișa de proiect care are punctajul cel mai mare la Criteriul Eficacitate.

Dacă in urmacelui de al doileaproces de departajare fișelede proiect au același punctaj se vor aplica urmatoarele criterii de departajare:

- vor avea prioritate proiectele care au obtinut punctaj mai mare la sub criteriul:

- Fișa de proiect vizează ținte mai mari pentru indicatorii specifici SDL in conformitate cu interventia propusă ( ocupare/beneficiary servicii sociale, medicale, socio-medica etc)

**SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETF**

În cazul în care se constată erori, informații lipsă, sau insuficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității , evaluatorii GAL pot solicita managerului / presedintele GAL trimiterea unui set de solicitări de clarificări

beneficiarului prin intermediul poștei electronice, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de calarificări – Anexa 8). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), managerul / presedintele GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Pentru evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte la nivelul GAL HUSI-CI se va solicita un singur set de clarificări.

**SELECȚIA FP APROBATE CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI**

Etapa nr. 3 Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL

În urma încheierii etapei ETF Comitetul de Selectie al GAL va realiza o ierarhizare a FP (Lista fișelor de propunere de proiecte incluse în Raportul de selecție intermediar) aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției (valoarea totală lansată în cadrul apelului), pe baza punctajului obținut, cu posibilitarea de supraselectare 120% la ultimul apel al interventiei. Comitetul de Selectie al GAL întocmește procesul de selecție (asumat prin semnătură de către toți membrii Comitetului de Selectie GAL) privind rezultatul evaluării , in cadrul sedintei fiind prezintate următoarele elemente:

- ✓ Numărul fișelor de proiecte depuse;
- ✓ Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- ✓ Rezultatulevaluăriitehniceșifinanciare;
- ✓ Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- ✓ Raportulintermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator.

În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de

eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL .

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Atenție!

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanti după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR)

Comitetul de Selectie al GAL va emite un Raport de selecție intermediar (Anexa 10) în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Dacă în urma verificării la nivelul Comitetului de Selecție a raportului de selecţie intermediar se constată erori, neconcordanţe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție intermediar, la solicitarea președintelui Comitetului de Selecție, secretariatul acestuia va comunica în scris, după caz, clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun precum şi documentele justificative aferente.

După reverificare, experții GAL elaborează un nou raport, ce cuprinde rezultatele reverificărilor pe care îl comunică Comitetului de selecție, în vederea analizării şi aprobării.

Raportul de selecție intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selectie al GAL și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de selecție intermediar se semnează și de președintele GAL HUŞI - COMUNITATE INCLUZIVĂ sau persoana desemnată în acest sens și va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

**8.4.** Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul

## **8.5.** Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare

În baza raportului de selectie intermediar publicat, Compartimetul Administrativ notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare transmitand Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare (Anexa nr. 14).

Notificarea se va transmite prin e mail la datele de contact menționate în fișa de proiect și va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este respins în etapa de evaluare ETF notificarea va conține cauzele care au condus la respingerea fișei de propunere de proiect.

În cazul în care proiectul este eligibil şi a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestațiii exclusiv on-line, prin intermediul poștei electronice, la adresa proiectegalhusi@gmail.com în termenul legal de 30 de zile , stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

## **8.6.** Contestaţii

Contestaţiile se depun prin intermediul poștei electronice, la adresa proiectegalhusi@gmail.com în termenul legal de 30 de zile , de la primirea notificării.

În cazul în care se înregistrează contestații în etapa ETF, Președintele GAL HUSI-CI va convoca membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pentru soluționarea acestora.

**SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au facut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de

soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare (cu încadrarea în perioada maximă de 45 de zile calendaristice).În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Solutionare a Contestatiilor va elabora un Raport de contestații (Anexa 11 la Procvedura de evaluare si selectie), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Comisa de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestaţiile care:

✓ reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică;

✓ sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării.

Contestatiile trebuie să vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

**FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR**

În baza Raportului de contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în listă de rezervă pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluarii și selecției.

Raportul de selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL și va fi conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse, dacă se constată la nivelul AMPIDS/OIR PIDS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau

încălcarea unor principii generate de selecție/procedura de evaluare și selecție.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar daca raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL-ului și eventual la sediul Primăriei.

Raportul de selecție final va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web www.galhusi.info în 5 zile lucrătoare de la aprobare. GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți în 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final.

După aprobarea de către Consiliul director al GAL a raportului final de selecție, Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

❖Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

❖Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)

❖Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare;

declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);

❖Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;

❖Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;

❖Raportul final de selecție;

❖Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

(1) OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.După verificare, dacă lista /pachetul de fișe de proiect va fi aprobată/vor fi aprobate, beneficiarii vor fi notificați în scris în termen de maxim 5 zile și lista va fi publicată la sediul GAL HUSI-CI pentru Viitor, pe pagina de Facebook/web www.galhusi.info.

(2) Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări

(3) În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului

(4) Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin email către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

(5) OIR responsabil analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 15 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

(6) În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința ofițerul de gestionare SDL asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

(7) În cazul în care în urma derulării unui apel de selectie de fișe de proiecte, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, apelul se reia in urmatoarea sesiune.

(8) În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității FEDR vs. FSE+ - fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în

care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

## 8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabilii, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. Termenul limită până la care

beneficiarul are obligația de prezenta Cererea de finanțare la GAL astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL este menționat în Procedura de selecție .

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ✓ Obiectivele, activitățile, rezultateleșiindicatoriiasumați;
- ✓ Solicitantulșiparteneriiselectați;
- ✓ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ✓ Cheltuielileeligibile la rambursare.
- ✓ Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor încărca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

**Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2021+**

AMPIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2021+ pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către OIR,in conformitate cu Ghidul Solicitantului ce reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- **Solicitantii vor urmari apelul dedicat transmiterii proiectelor finanțate din FSE+ care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;**

Proiectele FSE+ ale căror fișe de proiect au fost selectate de “ GAL HUȘI-CI “ , avizate de OIR și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021+ vor respecta condițiile prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS2021+ odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPIDS.

Prin ghidurile specifice PIDS, AMPIDS va stabili, dacă e cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS2021+, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției

realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPIDS.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul “ GAL HUȘI-CI “ , potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPIDS, în conformitate cu prevederile *GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC*.

**Completarea formularului cereriide finanțare**

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Cererii de finanțare.

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului Cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsuri specifice acțiunii 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

❖149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Măsuri specifice acțiunii 1.5 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

❖152. Măsuri de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate – 16,67% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii 4,89% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care

promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖160. Măsuri de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii) – 22,22% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖162. Măsuri de modernizare a sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecția socială 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖169. Inițiative de dezvoltare teritorială, inclusiv pregătirea strategiilor teritoriale 34% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

1.La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară

2.Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor

prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor si a rezonabilitatii acestora este in sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantităţi/echipamente. a proiectului.

3) Lista de bunuri, lucrari, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.Se va utiliza Anexa 6 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

4) Matricea de corelare

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 10 - Matricea de corelare.

5) Analiza de nevoi în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice incarcare proiecte in mysmis2021+.

6) Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează:

❖Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare si consiliere pe piața muncii;

❖Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

❖Autorizarea ce centru de evaluare si certificare (Ordinulministrului educației şi cercetării şi al ministrului muncii, solidarității sociale şi familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);

❖Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;

❖Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/201213).

8) Acordul de parteneriat, daca este cazul;

9) Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, daca este cazul;

10) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;

11) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

12) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

13) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;

**Documentele obligatorii la momentul contractării**

❖Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, superficie asupra imobilului/imobilelor, după caz.

Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

❖Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;

❖Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;

❖Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

❖Certificat ONRC;

❖Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor

de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

❖Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

❖Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

❖Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;

❖CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare;

❖Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;

❖Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;

❖Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si

utilizarea eficienta a fondurilor;

❖Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

❖Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;

❖De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

❖Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:

❖Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

❖plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)

❖Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului

❖Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

❖Anexa 9 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

❖Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

❖Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;

❖Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

**9.** Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea Fisei de proiect precum și pe toată perioada implementării proiectului,

beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, GAL/AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris GAL/AM PoIDS/ OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în Fisa de proiect într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților GAL/AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru gal/AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a Fiselor de proiect/Cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/c ontrol al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al

Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**10.** Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic. 61

Depunerea Fisei de proiect /cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind

acordul solicitantului , cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## 11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

**Anterior transmiterii Raportului de Progres**, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală ***la email-ul galhusi.2017@gmail.com*** – „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și munciipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a – III – a.

***Beneficii au obligația raportării către GAL a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.***

**Ulterior transmiterii Raportului de Progres**, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală ***la email-ul galhusi.2017@gmail.com rapoartele tehnice in format pdf si editabil depuse la OIR si a adreselor de aprobare a cererilor de rambursare solicitate la OIR.***

## 12. Anexe

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**Anexa 1: Fișa de proiect**

**Documente ce însoțesc fișa de proiect:**

Anexa 1 - Definitiile indicatorilor
Anexa 2 - Fisa propunere de proiect
Anexa 3 - Declarație unică
Anexa 4 - Acord de parteneriat
Anexa 5 - LISTĂ DE VERIFICARE CAE A FIȘEI DE PROIECT FSE
Anexa 6 - Grila de evaluare tehnico-financiară proiect
Anexa 7 - Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitatii
Anexa 8 - Lista de bunuri, lucrări, servicii
Anexa 9 - Declaratie privind conformitatea cu prevederile
Anexa 10 Declarație privind respectarea Conventiei Natiunilor Unite
Anexa 11 - Formular Contestație
Anexa 12 - Informatii generale si exemple privind combaterea segregarii
Anexa 13-Formular buget proiect